

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа № 97»
Приволжского района г. Казани
420054, г. Казань, пер. Якты-Юл, д.4
тел./факс 2-77-05-53/ 5-33-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru



Казан шәһәре Идел буе
районынын «97 нче рус-татар
урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе.
420054, Казан шәһәре, пер. Якты-Юл
4- номерлы йорт.
тел./факс 277-05-53/533-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 28 « 31 » января 2024 г.

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку для учащихся 9 класса»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339, в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 04.12.2023 № 2181/23 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций РТ в 2024 году» (далее – Порядок проведения), от 19.12.2023 №под-2298/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций РТ», на основании приказа Управления образования №33/02-05-02 от 11.01.2024 года

Приказываю:

- 1.Организовать 14.02.2024 года проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса.
- 2.Назначить ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса заместителя директора по УР Сабитову Л.Ф.
- 3.Сабитовой Л.Ф. заместителю директора по УР:
 - информировать под роспись педагогический состав, обучающихся и родителей о порядке проведения итогового собеседования, а также о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами;
 - представить достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;
 - осуществить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии школы, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка;
 - создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения в условиях соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
 - в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий;
 - своевременно получить КИМ итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании;
 - своевременно предоставить в отдел образования в день проведения итогового собеседования 08.02.2023 года информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине;

- подготовить на бумажном носителе инструкции для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
- создать условия и обеспечить соблюдение процедуры и объективность проведения итогового собеседования;
- 4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку в следующем составе:
Сабитова Л.Ф. - ответственный организатор
Ингельдиева Т.С. учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт
Мубаракшина А.Л. – учитель русского языка и литературы, учитель-собеседник
Рябову М.А. – младший воспитатель, дежурный
- 5. Назначить техника ЭВТ Сибгатуллину Г.М. техническим специалистом, возложив на нее ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником.
- 6. Шашкову И.С. классному руководителю 9 класса:
 - в срок до 13.02.2024 года организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса;
 - обеспечить участие учащихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку 14.02.2024 года в соответствии с информацией, внесенной в РИС;
 - оборудовать каждую аудиторию, задействованную для проведения итогового собеседования настенными часами.
- 7. Сибгатуллиной Г.М. технику ЭВТ обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями проведения итогового собеседования.
- 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ш.Абдурашитова

с приказом ознакомлены:

Сабитова Л.Ф. _____
Мубаракшина А.Л. _____
Шашков И.С. _____
Рябова М.А. _____
Ингельдиева Т.С. _____